

個人情報に関する開示・訂正・利用停止等請求書

株式会社 スーパーホットラインズ
個人情報相談窓口 御中

申請日		年	月	日
-----	--	---	---	---

次の通り個人情報に対する措置を請求します。

本人

氏 名	フリガナ	生年月日
		年 月 日
住 所	(〒 -)	
	TEL: ()	
社員		

措置内容

措 置 該当番号を で囲む	1 開示	2 訂正	3 利用停止
請求内容・理由			

本人性確認書類

本人が申請者の場合 (、 どちらかの方法)	国内官公庁発行の写真付の証明書(住所・氏名・生年月日の記載のあるもの)のいずれか1点の写し 例)運転免許証・住基カード・パスポートなど 住民票(発行後3ヶ月以内のもの)1点と、健康保険証(カードも可)または年金手帳のいずれか1点の写しの計2点
法定代理人が申請者の場合	法定代理権の存在を証明する書類(戸籍謄本または後見人の登記事項証明書など)及び代理人の住所氏名を確認できる書類(代理人の運転免許証、パスポート)
本人より委託された代理人が申請者の場合	「本人が申請者の場合」に記載の書類に加え、本人からの委任状(情報主体の実印及び印鑑証明付)、及び代理人の住所氏名を確認できる書類(代理人の運転免許証、パスポート)

< 注意点 >

- 1) 該当する措置にチェックを入れ、請求内容、理由をできるだけ具体的にご記入下さい。
- 2) 訂正の場合は、訂正内容を証明できる書面の写しを添付して下さい。
- 3) 上記のご記入及び必要な本人確認書類等を添付し、弊社個人情報相談窓口にご郵送下さい。
開示請求の場合のみ手数料2000円分の郵便定額小為替を同封して下さい。
- 4) 回答の郵送先は、本人確認書類に明記された住所のみとさせていただきます。
- 5) ご不明な点につきましては弊社個人情報相談窓口にお問合せ下さい。

弊社使用欄

	受領確認	書類内容確認	開示・非開示決定	回答作成・承認	郵送確認
回付経路					

